BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

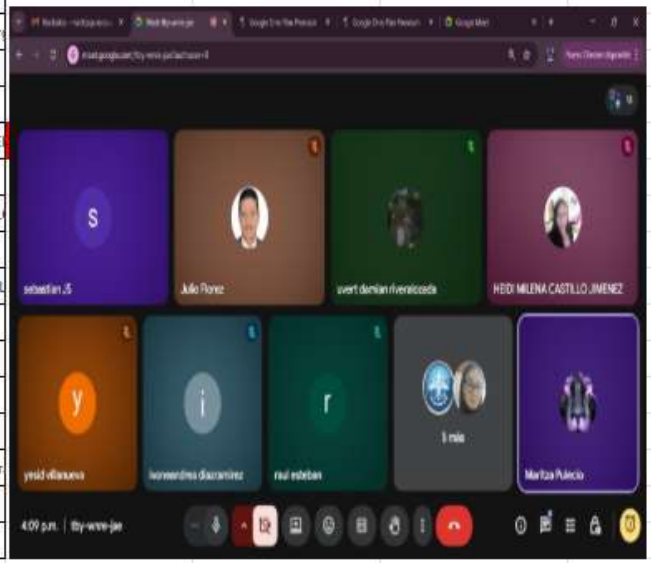
Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

REUNION 6 -02-2026 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Form_Responses

	Marca temporal	Marca temporal	Marca temporal	Marca temporal	Marca temporal	Marca temporal
2	6/2/2026 15:17:03	RAUL ESTEBAN CAICEDO BU	1010204063	Profesional	ARITICULADOR	RAUL ESTEBAN CAICED
3	6/2/2026 15:18:04	uvert damian rivera lozada	1069750209	Profesional	componente 2878, meta 233	uvert rivera
4	6/2/2026 15:18:29	Juan David Cabrera	1013101085	Apoyo a la gestión	componente 5 meta 23304	Juan David Cabrera Var
5	6/2/2026 15:19:40	JOAN SEBASTIAN CASTRO (	1024553088	Profesional	2878 - 25814	SEBASTIAN CASTRO
6	6/2/2026 15:19:47	Julian Andrés Arbelaez	1000132112	Apoyo a la gestión	Seguridad, convivencia y just	Julian Arbelaez
7	6/2/2026 15:20:01	MAILYN YOLAINE VALENCIA	52468457	Apoyo a la gestión	2878/25816	MAILYN YOLAINE VALE
8	6/2/2026 15:20:06	Luisa Fernanda Ardila Martín	1000123359	Apoyo a la gestión	Componente 2 meta 25815	Luisa Ardila
9	6/2/2026 15:21:14	HEIDI MILENA CASTILLO JIN	52475422	Apoyo a la gestión	COMPONENTE 4 - 25816	HEIDI MILENA CASTILL
10	6/2/2026 15:21:54	kenyi rodriguez	80901730	Profesional	2838	Kenyi Rodriguez
11	6/2/2026 15:25:46	DIANA MARCELA CUBILLOS	1012351262	Profesional	ACCIONES PEDAGÓGICAS -	DIANA MARCELA CUBIL
12	6/2/2026 15:31:51	Julio Florez Segura	79430498	Profesional	Justicia 18505	Julio Florez Segura
13	6/2/2026 16:21:42	Ruben Leonardo Tarquino Di	80100101	Profesional	Referente	RLTD
14	6/2/2026 16:31:36	Steven Andrés Vaca Vergara	1012423844	Profesional	23306	Andrés Vaca Vergara
15	6/2/2026 16:32:51	PSCAR DÍAZ	1018488870	Apoyo a la gestión	Componente 4 meta 25816	Oscar Díaz
16	6/2/2026 16:38:39	Jose yesid villanueva arango	80247233	Profesional	2878 meta fortalecimiento d	Jose yesid villanueva ar
17	6/2/2026 16:41:47	Maritza Pulecio	52903898	Profesional	Coordinación	Maritza P.
18	6/2/2026 17:01:42	Ivone Andréa Diaz Ramirez	53049287	Apoyo a la gestión	Meta 25820 componente 7	Andrea Diaz



Respuestas de formulario 1

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 6 de febrero
Modalidad: Virtual
Hora de inicio: 2:15 p. m.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión virtual dio inicio a las 2:15 p. m. con el saludo del apoyo a la supervisión, **Leonardo Tarquino**, y de la **coordinación asignada al Proyecto 2878**, quienes dieron apertura al espacio y contextualizaron su propósito dentro del proceso de inducción del proyecto.

Posteriormente, la profesional **Maritza Pulecio** inició la sesión con la explicación del objetivo de la reunión, el cual se estableció como un paso necesario para la **SESIÓN 2 presencial de inducción** y para el proceso de **construcción de la Guía Técnica del Servicio**.

En este marco, se desarrollaron los siguientes puntos:

1. Exploración de la DTS
Se realizó la exploración de la DTS, en la cual se identificaron los componentes, objetivos, actividades principales y cobertura que contenía cada componente, entre otros aspectos. Se indicó que cada grupo de trabajo debía identificar estos elementos como insumo fundamental para la construcción de la Guía Técnica del Servicio.

En este punto, el profesional **Sebastián Caicedo** explicó la importancia de la **ejecución de las iniciativas comunitarias**, resaltó los pendientes correspondientes a la vigencia 2025 y señaló la necesidad de llevarlos a cabo oportunamente, garantizando el cumplimiento de los compromisos adquiridos, así como los procesos de veeduría y rendición de informes ante las áreas encargadas.

2. Elaboración de talleres
Desde la coordinación se propuso el desarrollo de un **taller escrito**, mediante el cual los grupos de trabajo desglosaran la estructura de la DTS, con el fin de fortalecer la comprensión y apropiación de las acciones a desarrollar. Se indicó que este ejercicio serviría como insumo para la planeación y ejecución de las acciones a intervenir en el marco del proyecto.

3. Presentación de la estructura de apoyo visual
Se presentó la **estructura del apoyo visual** que se empleará en la sesión presencial, donde **cada grupo expondrá su comprensión del componente** y/o meta asignada. **Se indicó que este ejercicio debe generar, al interior de cada grupo, espacios de discusión orientados a la planeación de acciones y al desarrollo de contactos estratégicos, necesarios para el cumplimiento de los resultados establecidos.**

4. Intervenciones

Durante las intervenciones los colaboradores expresaron la necesidad de conocer los pendientes relacionados con las iniciativas comunitarias, así como de recibir el material correspondiente a las actas de construcción de dichas iniciativas y la identificación de las áreas con las cuales quedaron articuladas, como insumos clave para la adecuada planeación y ejecución de las acciones.

La reunión se da por finalizada a las 4:30 p.m, con el compromiso de que los grupos de trabajo **desarrollaran el taller correspondiente para entregar a la coordinación** y **prepararan su exposición** para la sesión presencial programada para el día **miércoles 11 de febrero**, cuyo horario y lugar serían confirmados posteriormente.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Confirmar sitio de la reunión y horario	Maritza Pulecio	9 -01-2026
2	Entrega material de trabajo DTS,Diapositiva y taller	Maritza Pulecio	INMEDIATO
	Gestón para la Identificación presupuestos participativas -iniciativas	Esteban Caicedo	11-01-2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.